

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	株式会社エヌソリューション十三日町事業所
住 所	八戸市大字十三日町 8 村吟ビル 2 階
電話番号	0 1 7 8 - 3 8 - 0 0 4 0

事業所番号	0 2 1 0 3 0 1 6 2 8
管理者名	夏堀 晃
対象年度	令和 4 年度

地域連携活動の概要

<活動内容> 活動場所 八戸市 妙・大久保 地区 実施日程 令和4年1月～10月 実施した生産活動・施設外就労の概要 施設管理作業 利用者数 等 ・ 1 日平均作業員 3 ～ 7 名	<活動の様子> 
<目的> 地域連携活動のねらい 委託作業により利用者の自立した生活への橋渡し 地域にとってのメリット 太陽光発電所の維持管理 対象者にとってのメリット 労働力不足解消と障害者に対する理解	
<成果> 実施した結果 平成30年7月より太陽光発電所の草取り・伐採作業を毎年実施。 得られた成果 利用者のスキル向上と就労意欲向上に役立った。 発電所施設の維持管理に貢献できた。 課題点 作業内容によっては労力が必要な場合があり、男性中心となる傾向があった。	

連携先の企業等の意見または評価

連携した結果に対する意見または評価 令和30年より毎年市内 2 ケ所の太陽光発電所の維持管理として発電パネル下の草取り、フェンス沿いの伐採作業、調整池の泥上げや降雪時の雪下ろし作業を実施していますが、人手不足で困っていました。プロパー社員の負担も軽減でき、施設の維持管理がしやすくなりました。 今後の連携強化に向けた課題 発電所の広さをカバーするため、刈払機等の器具を使った作業も併用して作業を効率的にすすめられると良いと思います。			
連携先企業名	株式会社橋本油店	担当者名	営業部長 橋本 日出男

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	株式会社エヌソリューション十三日町事業所
住 所	八戸市大字十三日町8番地 村吟ビル2階
電話番号	0178-38-0040

事業所番号	0210301628
管理者名	夏堀 晃
対象年度	令和2年度

(Ⅰ) 労働時間		
①1日の平均労働時間が7時間以上		40点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(Ⅱ) 生産活動		
①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上		5点
②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上		
③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上		
④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上ではない	○	
①40点 ②25点 ③20点 ④5点		

(Ⅲ) 多様な働き方（※）		
◎ ①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		○
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ②利用者を職員として登用する制度		○
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		○
◎ ⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		○
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		○
小計（注1）		8点

（※）任意の5項目を選択すること（注1）8以上：35点、6～7：25点、1～5：15点

(Ⅳ) 支援力向上（※）		
◎ ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		○
参加した職員が1人以上半数未満であった		
参加した職員が半数以上であった		
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回の場合		
2回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		○
いずれか一方のみの取組を行っている		
いずれの取組も行っている		
◎ ④販路拡大の商談会等への参加		○
1回の場合		
2回以上の場合		
◎ ⑤職員の人事評価制度		○
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している		
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
◎ ⑦第三者評価		○
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		9点

（※）任意の5項目を選択すること（注2）8以上：35点、6～7：25点、1～5：15点

(Ⅴ) 地域連携活動		
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10点
1事例以上ある場合：10点		

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	40
生産活動	5点	20点			25点		40点		5
多様な働き方	0点	15点			25点		35点		35
支援力向上	0点	15点			25点		35点		35
地域連携活動	0点				10点				10

合計	
125	点 / 200点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（ 4年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	16,530	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	3,899	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.2	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（ 1月～ 12月）

前々年度（ 3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	1,087,227	円	利用者に支払った賃金総額	13,908,691	円	収支		円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--	---

前年度（ 4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	7,113,123	円	利用者に支払った賃金総額	14,127,106	円	収支		円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（4年度）における実績（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数	名
※取得を進めた免許等：	
制度の活用内容：	

②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数	名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	☐
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	☐
※登用した日	年 月 日
勤務形態：	
就業時間：	時 分～ 時 分
職務内容：	

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数	名
※実施した期間：	月 日～ 月 日
就業時間（在宅勤務）：	時 分～ 時 分
職務内容：	

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数	名
※実施した期間：	月 日～ 月 日
就業時間（コアタイム）：	時 分～ 時 分
職務内容：	

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数	13名
※実施した期間：	4月15日～4月15日
就業時間（短時間）：	10時00分～12時00分
職務内容：	新聞バック作成作業

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数	3名
※実施した期間：	7月1日～7月5日
就業時間（早出の場合）：	時 分～ 時 分
就業時間（遅出の場合）：	10時00分～15時15分
職務内容：	新聞バック作成作業ほか

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数	名
◎計画的付与制度を活用した人数	名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得 ☐
	計画的付与制度 ☐
取得した期間：	月 日～ 月 日
取得日数・時間	日 時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数	3名
※取得した内容	傷病休暇
取得した期間：	7月16日～8月31日
就業時間：	時 分～ 時 分
職務内容：	休職

(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（3年度）における実績（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	☒
◎研修実施回数	外部 回 / 内部 回
対象職員数	3人
うち研修受講者数	3人
※研修名	福祉サービス苦情解決関係者等研修会
研修講師	青森県適正化委員会 ほか
実施日・受講者数	11月 18日 1人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	回
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	☒
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている	☐
※先進的事業者名	㈱ライブワークス
実施日/参加者数	8月 26日 1人
※他の事業所名	
実施日/参加者数	月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数	6回
※商談会等名	事業内容説明会・情報交換会
主催者名	三菱マテリアル㈱
日時	5月 2日
内容	事業内容説明・福祉事業所活用法 業務委託契約の仕組み ほか

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	☒
◎当該人事評価制度を周知している	☒
人事評価制度の制定日	31年 4月 1日
人事評価制度の対象職員数	5名
うち昇給・昇格を行った者	1名
当該人事評価制度の周知方法	職場内研修会

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	☐
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	☐
※配置期間	月 日～ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	☒
※評価を受けた日	令和 4年 1月 20日
第三者評価機関	青森県社会福祉士会

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	☐
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(※)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。